

Teitl: Title:	Polisi Prevent Prevent Policy
--------------------------------	----------------------------------

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu'r Effaith ar Gydraddoldeb: / Equality Impact Assessment Stage 1 Link:	EIA - Polisi Prevent EIA - Prevent Policy
Dolen at Gam 2 Asesu'r Effaith ar Gydraddoldeb: / Equality Impact Assessment Stage 2 Link:	
Cynllun Gwella Asesu'r Effaith ar Gydraddoldeb / Equality Impact Assessment Improvement Plan	
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	<i>Karen Senior</i>
Ymgynghoriad: Consultation:	<i>Grŵp Diogelu</i> <i>Safeguarding Group</i>
Corff Cymeradwyo: Approval Body:	<i>Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant</i> <i>Communication & Culture Committee</i>
Dyddiad Cymeradwyo: Approval Date:	<i>03/02/21</i>
Dyddiad Adolygu: Review Date:	<i>03/02/24</i>
Fersiwn:	

Version :	2
Cymeadwywyd gan/ Approved by:	<i>Pwyllor Cyllid, Pobl a Diwylliant/Finance, People and Culture Cttee: 22/3/21 Y Bwrdd/Board: 28 Ebrill / 28th April 2021</i>

Sicrhewch eich bod yn anfon eich dogfen at Translation@cambria.ac.uk ar ôl iddi gael ei chymeradwyo /
Once approved, please ensure your document is sent to Translation@cambria.ac.uk

Anfonwch yr holl ddogfennau i policies@cambria.ac.uk i'w lanlwytho i 4Policies
Please send all documents policies@cambria.ac.uk for upload onto 4Policies

Tabl Cynnwys

Polisi Prevent

Cyflwyniad	3
Dyletswydd Prevent	3
Cwmpas	4
Dull	4
Amcanion Dyletswydd Prevent	4/5
Gwerthoedd Prydeinig	5

Cyfrifoldebau	5/6
Proses Atgyfeirio	6
Rhannu Gwybodaeth	7
Hyfforddiant	7

Polisi Prevent

Cyflwyniad

Nod Coleg Cambria yw darparu amgylchedd sy'n parchu ac yn gwerthfawrogi cyfraniad cadarnhaol ei holl ddysgwyr i'w galluogi i gyflawni eu llawn botensial ac i gael budd a mwynhad o'u cyfranogiad ym mywyd y Coleg. Mae'r gwerthoedd hyn hefyd wedi eu hymgorffori yng Nghynllun Strategol y Coleg.

Er mwyn cyflawni hyn, mae'r coleg yn cydnabod yr hawliau sylfaenol canlynol i'w holl ddysgwyr:

- Cael eu trin ag urddas a pharch.
- Cael eu trin yn deg
- Cael anogaeth i gyrraedd eu llawn botensial

Mae Deddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch 2015 (Dyletswydd Prevent 2015) yn ei gwneud yn ddyletswydd ar awdurdodau penodedig, gan gynnwys ysgolion, colegau a phrifysgolion i 'roi sylw dyledus, wrth arfer ei swyddogaethau, i'r angen i atal pobl rhag cael eu denu at derfysgaeth'. Cefnogir hyn ymhellach gan ganllawiau Dyletswydd Prevent (Medi 2015) ar gyfer sefydliadau AB yng Nghymru a Lloegr a sefydliadau AU yng Nghymru a Lloegr (Medi 2015) yn y drefn honno.

Mae'r Polisi hwn yn amlinellu dull Coleg Cambria o sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion y Ddeddf a Dyletswydd Prevent, ei ddull o ddelio â phryderon a godwyd yn ei gymuned, a'i gyfraniad at unrhyw ymateb amlasiantaethol i bryderon a godwyd.

Mae pedair prif elfen i'r polisi:

- atal drwy systemau addysgu a chymorth bugeiliol
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd am achosion neu achosion tybiedig
- cymorth i ddysgwyr a allai fod â syniadau eithafol sy'n rhan o ideoleg derfysgol
- darparu amgylchedd diogel i ddysgwyr yn y coleg.

Mae'r Coleg wedi datblygu diwylliant o ddiogelwch a pharch at ei fyfyrwyr, staff, llywodraethwyr ac ymwelwyr. Fel rhan o'r ethos hwn, mae'r Coleg wedi ystyried Dyletswydd Prevent a phwysigrwydd cydweithio rhwng staff y coleg, awdurdodau lleol, yr heddlu, sefydliadau addysgol eraill, llunwyr polisi a darparwyr iechyd i nodi, canfod a diogelu pobl sy'n agored i niwed ym mhob rhan o'r sefydliad.

Dyletswydd Prevent

Mae'r Ddyletswydd Prevent yn ei gwneud yn ofynnol i'r Coleg i:

Weithio mewn partneriaeth ag eraill (staff, llywodraethwyr, yr awdurdod lleol, y bwrdd diogelu lleol, yr heddlu, gweithwyr iechyd proffesiynol, gweithwyr proffesiynol Prevent ac ati) i sicrhau diogelwch myfyrwyr.

Asesu risg pob digwyddiad a gweithgaredd, ar ac oddi ar y safle, a bod yn ymwybodol o unrhyw le y gallai fod yn bosibl dod i gysylltiad â neu ymwneud â therfysgaeth.

Darparu digon o ofal bugeiliol a chymorth llesiant i bob myfyrwr a'r defnydd o gyfleuster ar gyfer ffydd.

Bod â diogelwch TG effeithiol (gan gynnwys defnyddio Wifi) a pholisi defnyddwyr cyfrifol ar waith.

CWMPAS

Mae'r Polisi hwn yn berthnasol i bob unigolyn sy'n dod i gysylltiad â Choleg Cambria, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Bob Dysgwr (gan gynnwys AB, Dysgu yn y Gwaith, AU, Oedolion yn y Gymuned, Dysgwyr Cyswllt Ysgolion a chlybiau a chymdeithasau lleisiau dysgwyr)
- Staff
- Gwirfoddolwyr
- Llywodraethwyr
- Pob siaradwr gwadd allanol

Mae'n berthnasol i holl safleoedd y Coleg gan gynnwys:

- Canolfannau allgymorth (gan gynnwys y rhai ar safleoedd cyflogwyr)
- Is-gontractwyr (gan gynnwys rhaglenni hyfforddeiaeth, partneriaid cyflenwi)
- Meithrinfeydd a chlybiau gwyliau (ar y safle ac oddi ar y safle)

Dull

Dull Coleg Cambria fydd cynnal asesiad risg sy'n gymesur â maint, cymhlethdod a lleoliad diwylliannol y sefydliad. Bydd yr asesiad risg yn sicrhau bod polisiau a gweithdrefnau priodol ar waith i helpu i nodi a chefnogi unigolion a allai fod yn agored i niwed, yn ogystal â goruchwylio'r gofynion yn glir. Bydd yr asesiad risg yn cael ei adolygu'n rheolaidd, a'i ddiweddarau lle bo angen.

Mae'r Coleg yn ceisio nodi unigolion sy'n agored i niwed yn ei gymuned yn gynnar, boed yn aelod o staff neu'n ddysgwr, ac yn sicrhau eu bod yn cael cymorth a llesiant priodol. Bydd Cyfrifoldebau'r Coleg o dan y Ddeddf yn cael eu rheoli i ddechrau drwy'r trefniadau diogelu presennol a nodir yn y Polisi hwn, a hefyd o fewn Polisi Diogelu'r Coleg.

Amcanion Dyletswydd Prevent

Mae pum amcan allweddol i'r polisi hwn:

- Hyrwyddo ac atgyfnerthu gwerthoedd a rennir; creu lle ar gyfer dadl rydd ac agored; ac i wrando a chefnogi llais y dysgwr.
- Chwalu gwahanu ymhlith gwahanol gymunedau myfyrwyr gan gynnwys drwy gefnogi dealltwriaeth a deialog rhyng-ffydd a rhyngddiwylliannol, ac ymgysylltu â phob myfyriwr i chwarae rhan lawn a gweithredol wrth ymgysylltu'n ehangach o fewn cymdeithas
- Sicrhau diogelwch myfyrwyr a bod y Coleg yn rhydd o fwlio, aflonyddu a gwahaniaethu
- Rhoi cymorth i fyfyrwyr a allai fod mewn perygl, a ffynonellau priodol o gyngor ac arweiniad.
- Sicrhau bod myfyrwyr a staff yn ymwybodol o'u rolau a'u cyfrifoldebau wrth atal eithafiaeth dreisgar.

Gwerthoedd Prydeinig

Mae Dyletswydd Prevent yn nodi'r Gwerthoedd Prydeinig y disgwylir iddynt gael eu hymgorffori yng nghynnig y cwricwlwm ac yn ethos y Coleg, sef:-

- Democratiaeth
- Rheol Gyfreithiol
- Rhyddid yr Unigolyn
- Parchu'r naill a'r llall
- Goddefgarwch at rai sydd â gwahanol grefyddau a chredoau

Bydd Uwch Dîm Rheoli'r Coleg yn arwain y broses o ymgorffori'r Gwerthoedd Prydeinig, ynghyd â'r corff llywodraethu. Bydd yr Uwch Dîm Rheoli yn sefydlu canllawiau a chamau i'w cymryd drwy weithrediad y Coleg i sicrhau bod pawb yn deall Gwerthoedd Prydeinig a'u bod yn rhan annatod o ddiwylliant y Coleg sy'n adlewyrchu Gwerthoedd y Coleg.

Cyflawnir hyn trwy:

- Hyrwyddo gwerthoedd craidd parch, cydraddoldeb ac amrywiaeth, cymdeithas ddemocrataidd, llais a chyfranogiad dysgwyr ledled y Coleg
- Meithrin dealltwriaeth staff a myfyrwyr o'r materion sy'n ymwneud ag eithafiaeth a'u hyder i ddelio â nhw
- Gweithio'n weithredol gydag ysgolion lleol, awdurdodau lleol, yr heddlu ac asiantaethau eraill i sicrhau bod holl staff y coleg yn ymwybodol o'u dyletswyddau statudol o dan Prevent fel nad yw pobl ifanc yn cael eu radicleiddio gan asiantaethau allanol.

Cyfrifoldebau

Bydd y Coleg yn:

1. Sicrhau bod y dysgwyr yn teimlo'n ddiogel a'n bod yn gwrandao arnynt, a'u bod yn gwybod at bwy y gallant fynd os ydynt yn poeni neu mewn anhawster.
2. Dynodi aelod o staff sydd â chyfrifoldeb cyffredinol dros amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl, Person Diogelu Dynodedig (DSP) a fydd hefyd yn Bwynt Cyswllt Unigol ar gyfer pryderon Prevent (SPOC). Pennaeth y Gwasanaethau Dysgwyr fydd yr aelod hwn a fydd yn sicrhau bod pob aelod o staff a llywodraethwyr yn gwybod ei (h)enw a'i swyddogaeth dan sylw.
3. Dynodi aelodau o staff sy'n uniongyrchol gyfrifol am reoli'r holl faterion sy'n ymwneud â phryderon ynglŷn â dysgwyr o ddydd i ddydd. Y Swyddog Llesiant ar bob safle fydd y rhain.
4. Atgyfeirio'r holl bryderon neu honiadau o gam-drin yn brydlon at yr asiantaethau priodol, drwy'r SPOC.
5. Bydd y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd amlasiantaethol/cyfarfodydd Panel Sianel o ran yr atgyfeiriad. Bydd y SPOC yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl staff yn cael eu briffio ar y rheoliadau a'r arfer a amlinellir yn y polisi hwn. Caiff y broses hon ei monitro gan y Grŵp Diogelu.
6. Bydd ceisiadau gan yr Heddlu/Gwasanaethau Diogelwch ynglŷn â dysgwyr unigol yng Ngholeg Cambria yn cael eu trin gan y SPOC yn unol â deddfwriaeth gyffredol.

7. Cadw cofnodion cyfrinachol a diogel o bob atgyfeiriad o'r fath. Cyfrifoldeb y SPOC yw sicrhau bod copïau o ffurflenni atgyfeirio perthnasol a dogfennau cysylltiedig yn cael eu cadw'n ddiogel yn unol â Pholisi Diogelu Data'r Coleg. Mae cyfrinachedd yn parhau i fod yn flaenoriaeth uchel, a bydd amheuron ac ymchwiliadau yn cael eu rhannu gyda'r rhai sydd angen gwybod yn unig. Mae gwybodaeth yn cael ei rhannu o dan arweiniad Heddlu Gwrthderfysgaeth Gogledd Cymru.
8. Cynnal asesiad risg (Creu Cymunedau Dysgu Diogel) a fydd yn sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau priodol ar waith i nodi a chefnogi unigolion a allai fod yn agored i niwed a hefyd i oruchwylio'r gofynion yn glir. Caiff yr asesiad risg hwn ei adolygu a'i ddiweddarau'n rheolaidd.
9. Sicrhau bod hyfforddiant digonol ar gael ar gyfer yr holl staff, gwirfoddolwyr a phartneriaid a bod cofnodion yn cael eu cadw.

Bydd Staff yn:

1. Rhoi gwybod ar lafar yr un diwrnod i'r SPOC am unrhyw amheuron neu drwy ddefnyddio Ffurflen Atgyfeirio Diogelu'r Coleg. Ni ddylai'r staff wneud unrhyw sylwadau ar ddatganiadau a wnaed na holi'r dysgwr. Rhoddir hyfforddiant priodol i'r staff i sicrhau y bydd hyn yn digwydd.
2. Cwblhau ffurflen Siaradwr Gwadd Allanol yn electronig 14 diwrnod cyn yr ymweliad neu'r cyflwyniad ar-lein.

Proses Atgyfeirio

1. Gall unrhyw aelod o staff neu ddysgwr nodi pryderon am aelod arall o staff neu fyfyrwr sy'n agored i'r perygl o gael eu denu at eithafiaeth dreisgar, yn seiliedig ar wybodaeth y maent wedi'i chael neu ymddygiad y maen nhw neu unigolyn arall wedi sylwi arno.
2. Mae'r Coleg yn credu ei bod yn bwysig rhannu'r pryderon hynny mewn amgylchedd diogel a chefnogol, lle gellir cynnig ymyrraeth briodol, os oes angen.
3. Dylid atgyfeirio drwy'r broses Ddiogelu a fydd yn cael ei monitro gan y Swyddog Llesiant ar bob safle ac yna, os yw'n briodol, caiff ei drosglwyddo i'r SPOC.
4. Yna bydd y SPOC yn trafod y pryder gyda'r aelod o staff sy'n adrodd ac, os yw'n briodol, yn atgyfeirio at y Broses Sianelu (a hwylusir gan Heddlu Gogledd Cymru a'r Awdurdod Lleol perthnasol) neu'n cael ei atgyfeirio am gymorth pellach gan y Tîm Diogelu yn y coleg.
5. Bydd y SPOC yn gwneud yr atgyfeiriad i'r asiantaeth statudol briodol.
6. Bydd y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd amlasiantaethol/cyfarfodydd Panel Sianel, ym mha fformat bynnag y gellir ei gynnal, naill ai'n bersonol neu'n rhithwir, mewn perthynas â'r atgyfeiriad.
7. Os oes pryder uniongyrchol ynglŷn â pherygl i fywyd neu niwed, y Broses Atgyfeirio gywir yw ffonio 999 ac yna'n hysbysu'r SPOC cyn gynted â phosibl.

Rhannu Gwybodaeth

Efallai y bydd achosion lle mae'r Coleg yn pryderu digon am les unigolyn i rannu'r pryderon hyn gydag asiantaethau allanol. Gall hyn gynnwys atgyfeiriad at Broses y Sianel, a / neu atgyfeiriad at Heddlu Gogledd Cymru (o dan delerau ei Gytundeb Rhannu Gwybodaeth).

Wrth ddod i benderfyniad ynglŷn â rhannu unrhyw wybodaeth gyda thrydydd parti, bydd y Coleg yn cadw at ei bolisiâu Diogelu Data sydd ar waith. Bydd cofnodion cyfrinachol o'r wybodaeth a rennir yn cael eu cadw gan SPOC y Coleg yn unol â chanllawiau o fewn polisiâu'r Coleg. Ym mhob achos, bydd angen, cymesuredd, risg a, lle bynnag y bo modd, cydsyniad yr unigolyn (neu rieni yn achos plant dan 18 oed) yn allweddol wrth benderfynu a fydd gwybodaeth yn cael ei rhannu.

Hyfforddiant

Bydd ein myfyrwyr yn derbyn hyfforddiant a gwybodaeth rheolaidd er mwyn eu hysbysu am agenda Prevent, a chodi eu hymwybyddiaeth ohoni, fel rhan o'u hyfforddiant diogelu gyda chefnogaeth tiwtorial pwrpasol a gyflwynir ar draws Meysydd Cwricwlwm gan Anogwyr Cynnydd.

Bydd gwybodaeth am Agenda a Dyletswydd Prevent yn cael ei hyrwyddo i fyfyrwyr drwy ei chynnwys yn y canlynol:-

- Cynnig y cwricwlwm, cynllunio gwersi a chynlluniau gwaith
- Poster diogelu
- Polisi a gweithdrefnau diogelu
- Gwybodaeth ymsefydlu ar-lein
- Sesiynau hyfforddi a datblygu

Bydd staff yn derbyn arweiniad a hyfforddiant ymwybyddiaeth ar sut i ddelio gyda:-

- Deunydd ac ymddygiad amhriodol
- Datgeliadau gan ddysgwyr am ddod i gysylltiad â gweithredoedd, safbwyntiau neu ddeunyddiau eithafol
- Cael gafael ar ddeunydd eithafol ar-lein
- Pryderon rhieni neu gyfoedion
- Anoddefgarwch o wahaniaeth
- Safbwyntiau Gwrth-Orllewinol neu Wrth-Brydeinig
- Yr effaith ar y myfyriwr a'r Sefydliad AB

Bydd y Coleg yn sicrhau bod yr holl staff yn gyfarwydd ag agenda Prevent, wedi'u cefnogi gan ddarpariaeth hyfforddiant gloywi, gallu hyrwyddo Gwerthoedd Prydeinig, deall sut y gallant adnabod arferion ac ymddygiadau mewn myfyrwyr a chydweithwyr a bod yn ymwybodol o'r camau i'w cymryd os ydynt yn bryderus. Bydd hyfforddiant yn orfodol drwy fodiwl e-ddysgu'r coleg sydd ar gael i'r holl staff ei gwblhau a'i adnewyddu bob 3 blynedd. Cedwir cofnodion cwblhau gan y Gwasanaeth Adnoddau Dynol.

Bydd disgwyl i bartneriaid cyflwyno Dysgu yn y Gwaith gael hyfforddiant yn unol â chanllawiau'r coleg ac mae cydymffurfiaeth yn orfodol.

Mae Llywodraethwyr y Coleg yn cael eu diweddarau am faterion diogelu sy'n cynnwys agenda Prevent. Mae llywodraethwyr yn cymryd rhan ragweithiol yn y Strategaeth

Prevent ac yn derbyn hyfforddiant ac adroddiadau rheolaidd gan y Person Diogelu Dynodedig.

Bydd y Coleg yn cydnabod rôl y SPOC ac yn trefnu cymorth a hyfforddiant ac yn sicrhau bod y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd priodol.