

Teitl: Title:	Polisi Derbyn Addysg Bellach (AB) Llawn Amser Full Time Further Education (FE) Admissions Policy
Fersiwn: Version	1
I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol? Who does this Policy Relate to?	Myfyrwyr / Staff / Myfyrwyr a Staff / Arall (rhowch fanylion) Students

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	FE Admissions Policy EIA Stage 1
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr Iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Yr Iaith Gymraeg Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Yr Iaith Gymraeg in accordance with the Yr Iaith Gymraeg Standards (94-104) and the Yr Iaith Gymraeg (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	Rheolwr Derbyn Admissions Manager		
Ymgynghoriad / Consultation:	Grŵp Prosiect Derbyn Cynrychiolwyr Myfyrwyr AB Admissions Project Group FE Student Reps		
Dyddiad cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group	-	
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:	02/02/22	
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	-
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	-
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	-
Corff Llywodraethu / Governing Body:	-		
Dyddiad Adolygu: Review Date:	02/02/25		

Rhifwch bob adran a pharagraff
Please number each section and paragraph

Tabl y Cynnwys

Polisi Derbyn Addysg Bellach (AB) Llawn Amser

1. Diben	3
2. Cwmpas	3
3. Cyngor ac Arweiniad	3
4. Gofynion Mynediad	3
5. Y Broses Ymgeisio	4
6. Apeliadau	5
7. Ceisiadau i Newid Cwrs	5
8. Diwrnodau Myfyrwyr Newydd	5/6
9. Cadarnhad o Le	6
10. Isafswm Niferoedd	6
11. Gofynion Iaith Saesneg	6
12. Myfyrwyr wedi'u Gwahardd	6
13. Gwiriadau GDG	6
14. Datgelu Euogfarnau Troseddol	6
15. Anghenion Dysgu Ychwanegol	6
16. Cydraddoldeb ac Amrywiaeth a Deddfwriaeth	7
17. Yr Iaith Gymraeg	7
18. Ymgynghori	7
19. Data Personol yr Ymgeisydd	7

Polisi Derbyn Addysg Bellach (AB) Llawn Amser

1. Diben

Diben y ddogfen hon yw amlinellu Polisi Derbyn Addysg Bellach (AB) Llawn Amser y coleg.

2. Cwmpas

Mae'r polisi'n berthnasol i holl raglenni AB y coleg. Mae addysg bellach yn ymwneud â chyrsgiau sy'n is na lefel gradd prifysgol i bobl sy'n hŷn na'r oedran ysgol gorfodol. Mae polisiau ar wahân yn berthnasol ar gyfer ceisiadau ar gyfer prentisiaethau, cyrsiau rhan-amser ac Addysg Uwch.

Nod y polisi yw darparu dull tryloyw, cwsmer-ganolog ar gyfer ceisiadau i Goleg Cambria, o'r cais cychwynnol hyd at dderbyn ymgeiswyr fel myfyrwyr.

3. Cyngor ac Arweiniad

Mae Coleg Cambria wedi ymrwmo i ddarparu cyngor ac arweiniad diduedd i helpu ymgeiswyr i ddewis y cwrs neu'r rhaglen sy'n iawn iddyn nhw. Os oes angen cyngor ac arweiniad ar ymgeisydd cyn cyflwyno cais (neu ar unrhyw adeg yn ystod y broses ymgeisio), gallant gysylltu â'r Tîm Gwasanaethau Myfyrwyr.

4. Gofynion Mynediad

Dangosir holl ofynion mynediad y cwrs ar broffil pob cwrs, sydd ar gael ar wefan y coleg www.cambria.ac.uk

Os nad oes gan ymgeisydd y graddau TGAU disgwylidig/a gyflawnwyd angenrheidiol ar gyfer y cwrs y maent wedi gwneud cais amdano, bydd y Timau Derbyn, Gwasanaethau Myfyrwyr neu'r Cwricwlwm yn cysylltu â nhw i drafod hyn a gellir trosglwyddo'r cais i gwrs mwy addas.

Mae'r coleg wedi ymrwmo i sicrhau bod pob myfyriwr ar y cwrs mwyaf priodol sy'n berthnasol i'w gallu academaidd a'u huchelgeisiau ar gyfer eu dyfodol. Gwneir pob cynnig o le yn amodol ar y gofynion mynediad penodol, gan gydymffurfio â pholisiau'r Coleg a bod digon o alw am y cwrs a gynigir. Bydd y Coleg yn gofyn am gael gweld prawf o gymwysterau'r ymgeisydd. Caiff y Coleg dynnu cynnig yn ôl os bydd ymgeisydd yn cyflwyno gwybodaeth ffug neu gamarweiniol yn eu cais.

Ymgeiswyr gyda Chymwysterau nad ydynt yn rhai'r DU

Mae Cambria yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr nad yw eu haddysg flaenorol wedi cynnwys cymwysterau'r DU. Dylai ymgeiswyr gael eu tystysgrifau/cymwysterau wedi'u cyfieithu i'r Saesneg. Yna gall y Tîm Derbyn eu trosi'n gymwysterau cyfwerth â TGAU a'u hasesu yn erbyn y gofynion mynediad ar gyfer y cwrs y gwnaed cais amdano.

5. Y Broses Ymgeisio

5.1 Cam 1 – Ffurflen Ymgeisio

Anogir ymgeiswyr i wneud cais ar-lein yn www.cambria.ac.uk. Gall Coleg Cambria ddarparu ffurflenni cais papur ar gais.

Dim ond un cais y gall y coleg ei brosesu fesul ymgeisydd ar unrhyw un adeg. Os bydd ymgeisydd yn cyflwyno nifer o geisiadau am wahanol gyrsiau, yna bydd y Tîm Derbyn yn cysylltu â nhw i gadarnhau pa gais yr hoffent ei brosesu.

Bydd ymgeiswyr yn derbyn cydnabyddiaeth o dderbyn eu cais pan fydd wedi'i gyflwyno.

Caiff pob cais ei wirio am gywirdeb a chyflawnrwydd o fewn 48 awr i'w dderbyn. Os bydd unrhyw wybodaeth ar goll, bydd y Tîm Derbyn yn cysylltu â'r ymgeisydd dros y ffôn, drwy e-bost neu neges destun i gael y wybodaeth sydd ar goll. Ni fydd y cais yn cael ei brosesu hyd nes y derbynnir y wybodaeth sydd ar goll.

5.2 Ffurflen Cam 2

Bydd ymgeiswyr yn cael ffurflen Cam 2 i'w llenwi drwy e-bost. Rhaid ei chwblhau'n llawn er mwyn i'r cais gael ei ystyried.

Os bydd angen help ar ymgeisydd i lenwi'r ffurflen ar-lein Cam 2, gallant gysylltu â'r Tîm Derbyn i gael arweiniad a chefnogaeth.

Bydd ymgeiswyr yn derbyn cydnabyddiaeth o dderbyn eu Ffurflen Cam 2 pan fydd wedi'i chyflwyno.

Caiff pob Ffurflen Cam 2 ei gwirio am gywirdeb a chyflawnrwydd o fewn 48 awr i'w derbyn. Os bydd unrhyw wybodaeth ar goll, bydd y Tîm Derbyn yn cysylltu â'r ymgeisydd dros y ffôn, drwy e-bost neu neges destun i gael y wybodaeth sydd ar goll.

Caiff pob Ffurflen Cam 2 ei gwirio am gywirdeb a chyflawnrwydd o fewn 48 awr i'w derbyn. Os bydd unrhyw wybodaeth ar goll, bydd y Tîm Derbyn yn cysylltu â'r ymgeisydd dros y ffôn, drwy e-bost neu neges destun i gael y wybodaeth sydd ar goll. Ni fydd y Ffurflen Cam 2 yn cael ei phrosesu hyd nes y derbynnir y wybodaeth sydd ar goll.

5.3 Adolygu Ceisiadau

Caiff ceisiadau eu hadolygu gan y timau cwricwlwm perthnasol i asesu addasrwydd yr ymgeisydd ar gyfer y cwrs yn seiliedig ar;

Y wybodaeth a ddarparwyd gan yr ymgeisydd yn y ffurflen gais a Ffurflen Cam 2.

A yw'r ymgeisydd wedi bodloni'r gofynion mynediad ar gyfer y cwrs.

Unrhyw wybodaeth ychwanegol y gallai'r adolygydd ofyn amdani i asesu addasrwydd (e.e. galwad ffôn neu gyfarfod i drafod a sefydlu addasrwydd sgiliau a phrofiad).

A yw ymgeisydd wedi astudio yn Cambria cyn y bydd yr adolygydd yn ystyried unrhyw faterion ymddygiad neu bresenoldeb blaenorol wrth wneud penderfyniad ynglŷn â chynnig.

5.4 Canlyniadau

Fel arfer bydd cynigion fel a ganlyn;

- Cynnig amodol yn seiliedig ar yr ymgeisydd yn cyflawni'r graddau TGAU a nodir yng ngofynion mynediad y cwrs y gwnaed cais amdano.
- Cynnig diamod yn amodol ar ddarparu tystysgrifau gwreiddiol fel tystiolaeth o'r graddau TGAU gofynnol a nodir yng ngofynion mynediad y cwrs y gwnaed cais amdano. Fel arfer, dim ond i ymgeiswyr sydd eisoes wedi sefyll eu harholiadau TGAU y rhoddir cynigion diamod.

Pan fydd cynnig wedi cael ei wneud, anfonir e-bost a neges destun at yr ymgeisydd i'w hysbysu o'u cynnig.

Os na ellir gwneud cynnig addas, caiff y cais ei gyfeirio at y Pennaeth Cynorthwyol perthnasol. Gellir gwahodd yr ymgeisydd i gyfarfod â'r Pennaeth Cynorthwyol i gael gwybod am y penderfyniad ac i drafod opsiynau eraill. Bydd y Gwasanaethau Myfyrwyr hefyd ar gael i roi rhagor o gyngor ac arweiniad.

Os na ellir gwneud cynnig oherwydd nad yw'r coleg yn gallu bodloni anghenion ymgeisydd, yna bydd y Tîm Cynhwysiant yn cysylltu â'r ymgeisydd i roi gwybod iddynt am y penderfyniad.

6. Apeliadau

Os yw ymgeisydd yn dymuno apelio yn erbyn y penderfyniad i beidio â chynnig lle iddynt, mae hawl ganddynt i apelio ar yr amod nad ydynt wedi cael cynnig lle ar gwrs am ei fod yn llawn neu ddim yn cael ei gynnal, neu am nad oes ganddynt y gofynion mynediad cywir.

Dylid anfon apeliadau drwy e-bost at admissions@cambria.ac.uk o fewn 15 diwrnod gwaith i'r penderfyniad gael ei wneud.

Bydd yr apêl yn cael ei chyfeirio at y Panel Apeliadau a fydd yn cynnwys y Pennaeth Marchnata, Derbyn a Digidol, y Pennaeth Gwasanaethau Dysgwyr, y Pennaeth Cynhwysiant a'r Rheolwr Derbyn.

Bydd y Panel Apeliadau yn cadarnhau canlyniad yr apêl drwy lythyr at yr ymgeisydd. Mae penderfyniad yr Apêl yn derfynol.

7. Ceisiadau i Newid Cwrs

Os bydd ymgeisydd yn newid eu meddwl ac yn dymuno newid y cwrs y gwnaed cais amdano ar unrhyw adeg yn ystod y broses ymgeisio, gallant gysylltu â'r Tîm Derbyn i ofyn am gael gwneud hynny. Yna bydd y cais newydd yn cael ei fewnbynnu gan y Tîm Derbyn a'i drosglwyddo i'r tîm cwricwlwm perthnasol ar gyfer penderfyniad cynnig (yn unol â phwynt 5.3 uchod).

8. Diwrnodau Myfyrwyr Newydd

Efallai y bydd ymgeiswyr yn cael eu gwahodd i fynychu Diwrnod Myfyrwyr Newydd neu Ddiwrnod Blasu. Mae'r rhain yn gyfle i ymgeiswyr ddod i'r coleg i gwrdd â'u tiwtoriaid a

myfyrwyr newydd eraill, a chymryd rhan mewn gweithgareddau ymarferol i roi cipolwg ar y cwrs y maent wedi gwneud cais amdano.

9. Cadarnhad o Le

Cysylltir ag ymgeiswyr drwy e-bost a neges destun o leiaf bythefnos cyn dyddiad dechrau eu cwrs a gofynnir iddynt gadarnhau eu lle ar-lein. Mae hyn yn rhan hanfodol o'r broses Dderbyn ac yn sicrhau bod ymgeiswyr wedi'u cofrestru'n llawn.

Pan fydd ymgeisydd wedi cadarnhau eu lle, anfonir dyddiad ac amser dechrau eu cwrs atynt.

Os na fydd ymgeisydd yn cadarnhau eu lle, gallai'r cwrs y gwnaethant gais amdano gael ei lenwi ac efallai y bydd yn rhaid i'r ymgeisydd ddewis cwrs arall.

10. Isafswm Niferoedd

Mae angen isafswm o fyfyrwyr er mwyn i bob cwrs gael ei gynnal. Os nad oes digon o niferoedd i gynnal cwrs penodol yna gwneir pob ymdrech i gofrestru myfyrwyr ar gwrs tebyg.

11. Gofynion Iaith Saesneg

Rhaid i siaradwyr anffodol fod yn gymwys yn yr iaith Saesneg ar lefel B1 ar gyfer cyrsiau Lefel 1 a B2 ar gyfer Lefel 2 ac uwch. Rhaid i ymgeiswyr ddangos hyn drwy basio prawf iaith Saesneg cymeradwy.

12. Myfyrwyr wedi'u Gwahardd

Gall myfyrwyr a waharddwyd o'r coleg yn flaenorol wneud cais am gwrs ar ôl i gyfnod eu gwaharddiad ddod i ben. Bydd angen gwneud ceisiadau'n ysgrifenedig i'r Dirprwy Brif Weithredwr yn gofyn am ganiatâd i ddychwelyd i Cambria.

13. Gwiriadau GDG

Mae rhai cyrsiau yn gofyn am wiriad manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG). Mae'r rhain fel arfer ar gyfer cyrsiau sy'n golygu gweithio mewn swyddi cyfrifol gyda phlant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl. Bydd Cambria yn rhoi gwybod i ymgeiswyr os oes angen iddynt gwblhau gwiriad GDG. Codir ffi wedi'i bennu gan y GDG.

14. Datgelu Euogfarnau Troseddol

Mae Cambria wedi ymrwymo i ddarparu cyfle cyfartal i ymgeiswyr beth bynnag fo'u hamgylchiadau personol neu eu cefndir ac felly nid yw'n dymuno atal y rhai sydd ag euogfarn droseddol rhag ymuno â chwrs astudio yn ddiangen. Fodd bynnag, mae gan Cambria ddyletswydd i sicrhau diogelwch ei fyfyrwyr a'i staff a'r bobl eraill y mae myfyrwyr yn rhyngweithio â nhw fel rhan o'u cwrs astudio. Felly, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddatgelu euogfarnau troseddol heb eu disbyddu.

15. Anghenion Dysgu Ychwanegol

Gofynnir i ymgeiswyr ddarparu manylion unrhyw anghenion dysgu ychwanegol ar eu Ffurflen Cam 2. Caiff hyn ei gyfeirio at y Tîm Cymorth Cynhwysiant fel y gellir cysylltu ymhellach â'r ymgeisydd, a rhieni/gofalwyr lle bo angen, am eu hanghenion a sut y gellir eu cefnogi.

16. Cydraddoldeb ac Amrywiaeth a Deddfwriaeth

Mae'r polisi wedi'i hysbysu ac yn cydymffurfio â Deddfwriaeth Hawliau Dynol, cydraddoldeb, amrywiaeth a diogelu data perthnasol, ac mae'n cefnogi Cynllun Cydraddoldeb Strategol y coleg.

Mae'r coleg wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd cynhwysol a hygyrch ac mae'n ymdrechu i wneud addasiadau rhesymol i ddiwallu anghenion unigol.

Mae manylion ein Cynllun Cydraddoldeb Strategol i'w gweld ar wefan y coleg. Mae gan y polisi hwn Asesiad Effaith ar Gydraddoldeb yn atodedig.

17. Yr Iaith Gymraeg

Mae'r polisi hwn yn cydymffurfio â Safonau'r Gymraeg fel y'u pennwyd gan Lywodraeth Cymru o dan adran 44 o Fesur y Gymraeg (Cymru) 2011.

Rydym yn croesawu ceisiadau drwy gyfrwng y Gymraeg. Gofynnir i ymgeiswyr ar y ffurflen gais os hoffent gael gohebiaeth yn Gymraeg neu'n Saesneg. Yna bydd pob gohebiaeth yn cael ei hanfon yn yr iaith a ddewiswyd. Gellir diwygio'r dewis hwn ar unrhyw adeg drwy gysylltu â'r coleg.

Gellir cynnal galwadau ffôn a chyfarfodydd drwy gyfrwng y Gymraeg.

18. Ymgynghori

Mae'r Polisi wedi cael ei adolygu gan y;

Pennaeth Cynhwysiant
Pennaeth Gwasanaethau Dysgwyr
Grŵp Prosiect Derbyn

Bydd y Polisi Derbyn Addysg Bellach (AB) yn cael ei gyheoddi ar wefan y coleg.

19. Data Personol yr Ymgeisydd

Mae Cambria yn prosesu data personol yr ymgeisydd yn unol â deddfwriaeth berthnasol Diogelu Data a GDPR.

Cyfrifoldeb yr ymgeisydd yw rhoi gwybod i'r coleg am unrhyw newidiadau i'w data personol a'u gwybodaeth gyswllt, yn enwedig eu henw(au), cyfeiriad, e-bost, rhifau ffôn cyswllt neu euogfarnau troseddol.

Bydd Cambria yn cadw mewn cysylltiad ag ymgeiswyr a gall anfon gwybodaeth am Ddiwrnodau Myfyrwyr Newydd/Diwrnodau Blasau, newyddion y coleg a gwybodaeth berthnasol arall drwy lythyr, e-bost a/neu neges destun.

