



Teitl: Title:	Polisi Cludiant Myfyrwyr / Student Transport Policy
Fersiwn: Version	3
I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol? Who does this Policy Relate to?	Myfyrwyr / Staff / Myfyrwyr a Staff / Arall (rhowch fanylion) Students

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	Student Transport Policy EIA Stage 1
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	Cyfarwyddwr Cyllid / Director of Finance		
Ymgynghoriad / Consultation:			
Dyddiad cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group	-	
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:	19/05/21	
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	-
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	-
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	2021
Corff Llywodraethu / Governing Body:		23/06/21	
Dyddiad Adolygu: Review Date:	16/06/24		

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Ffurflen Cais Cyfieithu](#)
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff
Please number each section and paragraph

Tabl Cynnwys

Polisi Cludiant Myfyrwyr

1. Cwmpas	3
2. Cymhwysedd	3
3. Dysgwyr sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol	3
4. Gweithdrefn Ymgeisio	4
5. Cludo Dibynyddion	4
6. Ymddygiad	4
7. Y Broses Apêl	5
8. Ansawdd	5
9. Monitro ac Adolygu'r Polisi	5

1. Cwmpas

- 1.1. Diben y polisi hwn yw darparu canllawiau ynghylch trefniadau cludiant y mae'r Coleg yn eu rheoli i alluogi dysgwyr i fynd yn ôl ac ymlaen o bob safle'r Coleg.
- 1.2. Bydd y defnydd mwyaf effeithlon o adnoddau yn pennu'r dull cludo a ddarperir. O dan delerau'r Polisi Cludiant Myfyrwyr, bydd y Coleg yn cysylltu â'r awdurdod lleol priodol er mwyn pennu'r defnydd mwyaf effeithlon o adnoddau er mwyn darparu'r dull cludiant mwyaf effeithiol. Efallai bydd hyn yn cynnwys gwasanaeth contract y Coleg / awdurdod lleol, bus cyhoeddus neu hurio preifat (taksi) o'r cartref i safle Coleg dynodedig. Mewn rhai achosion, efallai bydd mwy nag un math o gludiant yn cael ei ystyried i drosglwyddo myfyrwyr i safleoedd astudio eraill.

2. Cymhwysedd

- 2.1. Mae Coleg Cambria yn hyrwyddo ac yn cefnogi teithio annibynnol ar gyfer pob myfyriwr. Dim ond myfyrwyr a gweithwyr a gafodd eu hawdurdodi a'u cymeradwyo caiff deithio ar gludiant y Coleg.
- 2.2. Bydd cludiant am ddim yn cael ei ddarparu i ddysgwyr sy'n bodloni'r meini prawf canlynol:
 - Myfyriwr llawn amser
 - Yn byw mwy na 3 milltir o safle'r Coleg
- 2.3. Caiff y terfyn tair milltir ei fesur ar hyd y llwybr cerdded agosaf a diogel sydd ar gael. Os yw'n rhaid cyfrifo milltiroedd a llwybrau rheiddiol er mwyn penderfynu cymhwysedd dan y polisi hwn, bydd y Coleg yn defnyddio System Gwybodaeth Ddaearyddol gyfrifiadurol.
- 2.4. Nid o'r cartref y darperir cludiant fel arfer, ond o fan casglu a gafodd ei gymeradwyo. Darperir cludiant gwennol ar gyfer myfyrwyr cymwys dan 19 oed, neu sydd ag anabledd dysgu neu gorfforol, sydd â'u man codi agosaf ymhellach na 3 milltir o'r man codi dynodedig agosaf ar lwybr cludiant y Coleg.
- 2.5. Dylai myfyrwyr sydd angen trefniadau cludiant ychwanegol dros dro oherwydd cyflyrau meddygol (e.e. torri coes) gysylltu â'r Cydlynedd Cludiant i ddechrau, a bydd yn ceisio trefnu darpariaeth briodol a thros dro.
- 2.6. Bydd pob ymholiad nad yw'n cydymffurfio â'r Polisi Cludiant Myfyrwyr yn cael ei ystyried gan Banel Cludiant annibynnol. Bydd y Panel yn cynnwys 2 o'r canlynol: Pennaeth Gwasanaethau Myfyrwyr, Cyfarwyddwr Cyllid a'r Is-bennaeth.
- 2.7. Mae disgwyl i ddysgwyr sy'n mynychu darpariaeth brif ffrwd ddefnyddio prif wasanaeth cludiant y Coleg.

3. Dysgwyr sydd ag Anghenion Dysgu Ychwanegol

- 3.1. Mae'r Coleg wedi ymrwmo i gymryd pob cam rhesymol i weithredu neu addasu'r polisi gan ystyried amgylchiadau pob myfyriwr unigol. Bydd y gofynion cludiant yn dibynnu ar amgylchiadau unigol a bydd pob cais yn cael ei ystyried yn ôl ei deilyngdod ei hun.

4. Gweithdrefn Ymgeisio

- 4.1. Bydd rhaid i bob myfyriwr sy'n dymuno gwneud cais am gludiant lenwi ffurflen cais am gludiant bob blwyddyn.
- 4.2. Bydd pob cais yn cael ei asesu ar gyfer cymhwysedd ar ei rinweddau ei hun ac amgylchiadau pob unigolyn, e.e. Mae'n bosib bydd yr union gyfeiriad yn gallu effeithio ar gymhwysedd.
- 4.3. Mae pob cais am gludiant yn cael ei weinyddu gan y Cydlynnydd Cludiant yn unol â Pholisi Cludiant Myfyrwyr y Coleg.
- 4.4. Mae'r Polisi Cludiant Myfyrwyr ar gael ar Wefan y Coleg a Mewnwyd y Myfyrwyr. Bydd pob myfyriwr yn dod i wybod sut a lle i ddod o hyd i bolisiau'r Coleg yn ystod y cyfnod ymsefydlu. Mae'r wybodaeth hon ar gael yn y prospectws hefyd. Mae gwybodaeth hefyd ar gael yn ystod y cyfweliadau derbyn, digwyddiadau agored y Coleg neu drwy alw heibio'r adran Gwasanaethau Myfyrwyr ar unrhyw safle'r Coleg.
- 4.5. Mae'r Lwfans Cynhaliaeth Addysg (LCA) a Grant Dysgu'r Cynulliad (GDC) yn daliadau a wneir i ddysgwyr yn dibynnu ar incwm yr aelwyd. Bwriad yr arian yw helpu gyda threuliau o ddydd i ddydd fel teithio. Dan y cynlluniau LCA a GDC disgwylir i'r dysgwyr gyfrannu cyfran resymol o'u LCA neu GDC tuag at eu costau cludiant.
- 4.6. Bydd pob ymholiad nad yw'n cydymffurfio â'r Polisi Cludiant Myfyrwyr yn cael ei ystyried gan banel annibynnol. Bydd y Panel yn cynnwys 2 o'r canlynol: Pennaeth Gwasanaethau Myfyrwyr, Cyfarwyddwr Cyllid a'r Is-bennaeth.

5. Cludo Dibynyddion

- 5.1. Ni chaniateir i ddibynyddion myfyrwyr deithio ar gludiant y Coleg oherwydd rheoliadau yswiriant. Os oes gennych chi anawsterau penodol gyda chludiant, siaradwch â'r Cydlynnydd Cludiant i gael rhagor o gymorth.

6. Ymddygiad

- 6.1. Hysbyswyd darparwyr cludiant i roi gwybod am bob achos o gamymddwyn i'r Cydlynnydd Cludiant. Defnyddir Gweithdrefnau Disgyblu'r Coleg i ymateb i bob adroddiad am gamymddwyn.
- 6.2. Mae Cod Ymddygiad y Coleg yn berthnasol i bob myfyriwr sydd wedi eu cymeradwyo i deithio ar gludiant y Coleg. Bydd unrhyw ymddygiad sy'n torri'r cod hwnnw yn cael ei drin yn unol â'r gweithdrefnau disgyblu y Coleg. Efallai bydd myfyrwyr yn cael eu gwahardd rhag defnyddio gwasanaeth cludiant y Coleg yn barhaol.

7. Y Broses Apêl

- 7.1. Bydd Panel Apêl Cludiant yn cael ei gynnal i ystyried unrhyw apêl yn erbyn penderfyniad y Panel Cludiant. Bydd yr apeliwr yn cael gwybod am benderfyniad y panel o fewn 10 diwrnod gwaith ar ôl cael yr apêl.

8. Ansawdd

- 8.1. Mae'r Coleg yn sicrhau ansawdd y gwasanaeth gyda chytundeb gyda gweithredwyr â thrwydded briodol. Efallai bydd y Coleg yn derbyn mân gwynion a sylwadau gan fyfyrwyr ynghylch y cludiant. Bydd Gwasanaethau Myfyrwyr a'r contractwr cludiant perthnasol yn mynd i'r afael â'r cwynion hynny. Ymdrinnir â chwynion mwy difrifol trwy weithdrefn gwyno arferol y Coleg.

9. Monitro ac Adolygu'r Polisi

- 9.1. Oherwydd natur ddynamig y gwasanaeth, ac yn ddibynnol ar yr adnoddau sydd ar gael, efallai bydd y Rheolwr Gwasanaethau Myfyrwyr, gyda'r Cydlynnydd Cludiant, yn gofyn am gael adolygu'r Polisi Cludiant Myfyrwyr yn ystod y flwyddyn academiaidd ac yn gynharach na dyddiad adolygu'r polisi y cytunwyd arno.

