

Teitl: Title:	Polisi Prevent Prevent Policy
--------------------------------	----------------------------------


Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	Prevent Policy EIA
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr Iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	Pennaeth Gwasanaethau Dysgwyr Head of Learner Services		
Ymgynghoriad / Consultation:	Grŵp Diogelu Safeguarding Group		
Dyddiad cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group	<i>Grŵp Diogelu Mawrth 2022</i> <i>Safeguarding Group March 2022</i>	
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:	<i>Amherthnasol</i> <i>N/A</i>	
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	<i>Amherthnasol</i> <i>N/A</i>
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	<i>Amherthnasol</i> <i>N/A</i>
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	<i>21 Mawrth 2022</i> <i>21st March 2022</i>
	Corff Llywodraethu / Governing Body:	<i>6 Ebrill 2022</i> <i>6th April 2022</i>	
Dyddiad Adolygu: Review Date:	Ebrill 2023 April 2023		

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Ffurflen Cais Cyfieithu](#)
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff 
Please number each section and paragraph

Tabl Cynnwys

Polisi Prevent

1. Cyflwyniad	3
2. Dyletswydd Prevent	4
3. Cwmpas	4
4. Dull	4
5. Amcanion Dyletswydd Prevent	5
6. Gwerthoedd Prydeinig	6
7. Cyfrifoldebau	6
8. Proses Atgyfeirio	7
9. Rhannu Gwybodaeth	8
10. Hyfforddiant	8

Polisi Prevent

1. Cyflwyniad

1.1 Nod Coleg Cambria yw darparu amgylchedd sy'n parchu ac yn gwerthfawrogi cyfraniad cadarnhaol ei holl ddysgwyr i'w galluogi i gyflawni eu llawn botensial ac i gael budd a mwynhad o'u cyfranogiad ym mywyd y Coleg. Mae'r gwerthoedd hyn hefyd wedi eu hymgorffori yng Nghynllun Strategol y Coleg.

1.2 Er mwyn cyflawni hyn, mae'r coleg yn cydnabod yr hawliau sylfaenol canlynol i'w holl ddysgwyr:

- Cael eu trin ag urddas a pharch.
- Cael eu trin yn deg
- Cael anogaeth i gyrraedd eu llawn botensial

1.3 Mae Agenda Prevent y Llywodraeth yn 1 o 4 elfen CONTEST, strategaeth gwrthderfysgaeth y llywodraeth. Nod y strategaeth yw atal pobl rhag dod yn derfysgwyr neu gefnogi terfysgaeth.

Mae strategaeth Prevent y Llywodraeth yn:

- ymateb i'r heriau ideolegol yr ydym yn eu hwynebu gan derfysgaeth ac agweddau o eithafiaeth, a'r bygythiad yr ydym yn ei wynebu gan y rhai sy'n hyrwyddo'r safbwyntiau hyn.
- darparu cymorth ymarferol i atal pobl rhag cael eu denu i derfysgaeth a sicrhau eu bod yn derbyn cyngor a chefnogaeth briodol.
- gweithio gydag amrediad eang o sectorau (gan gynnwys addysg, cyfiawnder troseddol, ffydd, elusennau, ar-lein ac iechyd) ble mae perygl o radicaleiddio sydd angen ymdrin â nhw
- cwmpasu pob math o derfysgaeth, gan gynnwys eithafiaeth asgell dde eithaf a rhai agweddau ar eithafiaeth ddi-drais.

1.4 Mae Deddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch 2015 (Dyletswydd Prevent 2015) yn ei gwneud yn ddyletswydd ar awdurdodau penodedig, gan gynnwys ysgolion, colegau a phrifysgolion i 'roi sylw dyledus, wrth arfer ei swyddogaethau, i'r angen i atal pobl rhag cael eu denu at derfysgaeth'. Cefnogir hyn ymhellach gan ganllawiau Dyletswydd Prevent (Medi 2015) ar gyfer sefydliadau AB yng Nghymru a Lloegr a sefydliadau AU yng Nghymru a Lloegr (Medi 2015) yn y drefn honno.

1.5 Mae'r Polisi hwn yn amlinellu dull Coleg Cambria o sicrhau cydymffurfiaeth â gofynion y Ddeddf a Dyletswydd Prevent, ei ddull o ddelio â phryderon a godwyd yn ei gymuned, a'i gyfraniad at unrhyw ymateb amlasiantaethol i bryderon a godwyd.

Mae pedair prif elfen i'r polisi:

- atal drwy systemau addysgu a chymorth bugeiliol
- gweithdrefnau ar gyfer nodi ac adrodd am achosion neu achosion tybiedig
- cymorth i ddysgwyr a allai fod â syniadau eithafol sy'n rhan o ideoleg derfysgol
- darparu amgylchedd diogel i ddysgwyr yn y coleg.

1.6 Mae'r Coleg wedi datblygu diwylliant o ddiogelwch a pharch at ei fyfyrwyr, cydweithwyr, llywodraethwyr ac ymwelwyr. Fel rhan o'r ethos hwn, mae'r Coleg wedi ystyried Dyletswydd Prevent a phwysigrwydd cydweithio rhwng cydweithwyr y coleg, awdurdodau lleol, yr heddlu, sefydliadau addysgol eraill, llunwyr polisi a darparwyr iechyd i nodi, canfod a diogelu pobl sy'n agored i niwed ym mhob rhan o'r sefydliad.

2. Dyletswydd Prevent

Mae'r Ddyletswydd Prevent yn ei gwneud yn ofynnol i'r Coleg i:

2.1 Weithio mewn partneriaeth ag eraill (cydweithwyr, llywodraethwyr, yr awdurdod lleol, y bwrdd diogelu lleol, yr heddlu, gweithwyr iechyd proffesiynol, gweithwyr proffesiynol Prevent ac ati) i sicrhau diogelwch myfyrwyr.

2.2 Asesu risg pob digwyddiad a gweithgaredd, ar ac oddi ar y safle, a bod yn ymwybodol o unrhyw le y gallai fod yn bosibl dod i gysylltiad â neu ymwneud â therfysgaeth.

2.3 Darparu digon o ofal bugeiliol a chymorth llesiant i bob myfyriwr a'r defnydd o gyfleuster ar gyfer ffydd.

2.4 Bod â diogelwch TG effeithiol (gan gynnwys defnyddio Wifi) a pholisi defnyddwyr cyfrifol ar waith.

3. Cwmpas

3.1 Mae'r Polisi hwn yn berthnasol i bob unigolyn sy'n dod i gysylltiad â Choleg Cambria, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i:

- Bob Dysgwr (gan gynnwys AB, Dysgu yn y Gwaith, AU, Oedolion yn y Gymuned, Dysgwyr Cyswllt Ysgolion a chlybiau a chymdeithasau lleisiau dysgwyr)
- cydweithwyr
- Gwirfoddolwyr
- Llywodraethwyr
- Pob siaradwr gwadd allanol

3.2 Mae'n berthnasol i holl safleoedd y Coleg gan gynnwys:

- Canolfannau allgymorth (gan gynnwys y rhai ar safleoedd cyflogwyr)
- Is-gontractwyr (gan gynnwys rhaglenni hyfforddeiaeth, partneriaid cyflenwi)
- Meithrinfeydd a chlybiau gwyliau (ar y safle ac oddi ar y safle)

4. Dull

4.1 Dull Coleg Cambria fydd cynnal asesiad risg sy'n gymesur â maint, cymhlethdod a lleoliad diwylliannol y sefydliad. Bydd yr asesiad risg yn sicrhau bod polisiau a gweithdrefnau priodol ar waith i helpu i nodi a chefnogi unigolion a allai fod yn agored i niwed a/neu mewn perygl, yn ogystal â goruchwyllo'r gofynion yn glir. Bydd yr asesiad risg yn cael ei adolygu'n rheolaidd, a'i ddiweddarau lle bo angen.

4.2 Mae'r Coleg yn ceisio nodi unigolion sy'n agored i niwed a/neu mewn perygl yn ei gymuned yn gynnar, boed yn gydweithiwr neu'n ddysgwr, ac yn sicrhau eu bod yn cael cymorth a llesiant priodol. Bydd Cyfrifoldebau'r Coleg o dan y Ddeddf yn cael eu rheoli i ddechrau drwy'r trefniadau diogelu presennol a nodir yn y Polisi hwn, a hefyd o fewn Polisi Diogelu'r Coleg.

5. Amcanion Dyletswydd Prevent

5.1 Mae pum amcan allweddol i'r polisi hwn:

- Hyrwyddo ac atgyfnerthu gwerthoedd a rennir; creu lle ar gyfer dadl rydd ac agored; ac i wrando a chefnogi llais y dysgwr.
- Chwalu gwahanu ymhlith gwahanol gymunedau myfyrwyr gan gynnwys drwy gefnogi dealltwriaeth a deialog rhyng-ffydd a rhyngddiwylliannol, ac ymgysylltu â phob myfyriwr i chwarae rhan lawn a gweithredol wrth ymgysylltu'n ehangach o fewn cymdeithas
- Sicrhau diogelwch myfyrwyr a bod y Coleg yn rhydd o fwlio, aflonyddu a gwahaniaethu
- Rhoi cymorth i fyfyrwyr a allai fod mewn perygl, a ffynonellau priodol o gyngor ac arweiniad.
- Sicrhau bod myfyrwyr a chydweithwyr yn ymwybodol o'u rolau a'u cyfrifoldebau wrth atal eithafiaeth dreisgar.

6. Gwerthoedd Prydeinig

- 6.1 Mae Dyletswydd Prevent yn nodi'r Gwerthoedd Prydeinig y disgwylir iddynt gael eu hymgorffori yng nghynnig y cwricwlwm ac yn ethos y Coleg, sef:-
- Democratiaeth
 - Rheol Gyfreithiol
 - Rhyddid yr Unigolyn
 - Parchu'r naill a'r llall
 - Goddefgarwch at rai sydd â gwahanol grefyddau a chredoau
- 6.2 Bydd Uwch Dîm Rheoli'r Coleg yn arwain y broses o ymgorffori'r Gwerthoedd Prydeinig, ynghyd â'r corff llywodraethu. Bydd yr Uwch Dîm Rheoli yn sefydlu canllawiau a chamau i'w cymryd drwy weithrediad y Coleg i sicrhau bod pawb yn deall Gwerthoedd Prydeinig a'u bod yn rhan annatod o ddiwylliant y Coleg sy'n adlewyrchu Gwerthoedd y Coleg.
- 6.3 Cyflawnir hyn trwy:
- Hyrwyddo gwerthoedd craidd parch, cydraddoldeb ac amrywiaeth, cymdeithas ddemocrataidd, llais a chyfranogiad dysgwyr ledled y Coleg
 - Meithrin dealltwriaeth staff a myfyrwyr o'r materion sy'n ymwneud ag eithafiaeth a'u hyder i ddelio â nhw
 - Gweithio'n weithredol gydag ysgolion lleol, awdurdodau lleol, yr heddlu ac asiantaethau eraill i sicrhau bod holl staff y coleg yn ymwybodol o'u dyletswyddau statudol o dan Prevent fel nad yw pobl ifanc yn cael eu radicaleiddio gan asiantaethau allanol.

7 Cyfrifoldebau

Bydd y Coleg yn:

- 7.1 Sicrhau bod y dysgwyr yn teimlo'n ddiogel a'n bod yn gwrando arnynt, a'u bod yn gwybod at bwy y gallant fynd os ydynt yn poeni neu mewn anhawster.
- 7.2 Dynodi cydweithiwr sydd â chyfrifoldeb cyffredinol dros amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl a fydd hefyd yn Bwynt Cyswllt Unigol ar gyfer pryderon Prevent (SPOC). Pennaeth y Gwasanaethau Dysgwyr (Person Diogelu Dynodedig) fydd yr aelod hwn a fydd yn sicrhau bod cydweithwyr a llywodraethwyr yn gwybod ei (h)enw a'i swyddogaeth dan sylw.
- 7.3 Dynodi cydweithiwr sy'n uniongyrchol gyfrifol am reoli'r holl faterion sy'n ymwneud â phryderon ynglŷn â dysgwyr o ddydd i ddydd. Y Swyddog Llesiant ar bob safle fydd y rhain.
- 7.4 Atgyfeirio'r holl bryderon neu honiadau o gam-drin yn brydlon at yr asiantaethau priodol, drwy'r SPOC.
- 7.5 Bydd y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd amlasiantaethol/cyfarfodydd Panel Sianel o ran yr atgyfeiriad. Bydd y SPOC yn gyfrifol am sicrhau bod yr hollgydweithwyr yn

cael eu briffio ar y rheoliadau a'r arfer a amlinellir yn y polisi hwn. Caiff y broses hon ei monitro gan y Grŵp Diogelu.

- 7.6 Bydd ceisiadau gan yr Heddlu/Gwasanaethau Diogelwch ynglŷn â dysgwyr unigol yng Ngholeg Cambria yn cael eu trin gan y SPOC yn unol â deddfwriaeth gyfredol.
- 7.7 Cadw cofnodion cyfrinachol a diogel o bob atgyfeiriad o'r fath. Cyfrifoldeb y SPOC yw sicrhau bod copïau o ffurflenni atgyfeirio perthnasol a dogfennau cysylltiedig yn cael eu cadw'n ddiogel yn unol â Pholisi Diogelu Data'r Coleg. Mae cyfrinachedd yn parhau i fod yn flaenoriaeth uchel, a bydd amheuan ac ymchwiliadau yn cael eu rhannu gyda'r rhai sydd angen gwybod yn unig. Mae gwybodaeth yn cael ei rhannu o dan arweiniad Heddlu Gwrthderfysgaeth Gogledd Cymru.
- 7.8 Cynnal asesiad risg (Creu Cymunedau Dysgu Diogel) a fydd yn sicrhau bod polisiâu a gweithdrefnau priodol ar waith i nodi a chefnogi unigolion a allai fod yn agored i niwed a hefyd i oruchwylio'r gofynion yn glir. Caiff yr asesiad risg hwn ei adolygu a'i ddiweddarau'n rheolaidd.
- 7.9 Sicrhau bod hyfforddiant digonol ar gael ar gyfer yr holl gydweithwyr, gwirfoddolwyr a phartneriaid a bod cofnodion yn cael eu cadw.

Bydd cydweithwyr yn:

- 7.10 Rhoi gwybod ar lafar yr un diwrnod i'r SPOC am unrhyw amheuan neu drwy ddefnyddio Ffurflen Atgyfeirio Diogelu'r Coleg. Ni ddylai'r cydweithiwr wneud unrhyw sylwadau ar ddatganiadau a wnaed na holi'r dysgwr. Rhoddir hyfforddiant priodol i gydweithwyr i sicrhau y bydd hyn yn digwydd.
- 7.11 Cwblhau ffurflen Siaradwr Gwadd Allanol yn electronig 14 diwrnod cyn yr ymweliad neu'r cyflwyniad ar-lein.

8. Proses Atgyfeirio

- 8.1 Gall unrhyw gydweithiwr neu ddysgwr nodi pryderon am gydweithiwr neu fyfyrwr sy'n agored i'r perygl o gael eu denu at eithafiaeth dreisgar, yn seiliedig ar wybodaeth y maent wedi'i chael neu ymddygiad y maen nhw neu unigolyn arall wedi sylwi arno.
- 8.2 Mae'r Coleg yn credu ei bod yn bwysig rhannu'r pryderon hynny mewn amgylchedd diogel a chefnogol, lle gellir cynnig ymyrraeth briodol, os oes angen. Dylid atgyfeirio drwy'r broses Ddiogelu a fydd yn cael ei monitro gan y Swyddog Llesiant ar bob safle ac yna, os yw'n briodol, caiff ei drosglwyddo i'r SPOC.
- 8.3 Yna bydd y SPOC yn trafod y pryder gyda'r cydweithiwr sy'n adrodd ac, os yw'n briodol, yn atgyfeirio at y Broses Sianelu (a hwylusir gan Heddlu Gogledd Cymru a'r Awdurdod Lleol perthnasol) neu'n cael ei atgyfeirio am gymorth pellach gan y Tîm Diogelu yn y coleg.

8.4 Bydd y SPOC yn gwneud yr atgyfeiriad i'r asiantaeth statudol briodol. Bydd y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd amlasiantaethol/cyfarfodydd Panel Sianel, ym mha fformat bynnag y gellir ei gynnal, naill ai'n bersonol neu'n rhithwir, mewn perthynas â'r atgyfeiriad.

8.5 Os oes pryder uniongyrchol ynglŷn â pherygl i fywyd neu niwed, y Broses Atgyfeirio gywir yw ffonio 999 ac yna'n hysbysu'r SPOC cyn gynted â phosibl.

9. Rhannu Gwybodaeth

9.1 Efallai y bydd achosion lle mae'r Coleg yn pryderu digon am les unigolyn i rannu'r pryderon hyn gydag asiantaethau allanol. Gall hyn gynnwys atgyfeiriad at Broses y Sianel, a / neu atgyfeiriad at Heddlu Gogledd Cymru (o dan delerau ei Gytundeb Rhannu Gwybodaeth).

9.2 Wrth ddod i benderfyniad ynglŷn â rhannu unrhyw wybodaeth gyda thrydydd parti, bydd y Coleg yn cadw at ei bolisiâu Diogelu Data sydd ar waith. Bydd cofnodion cyfrinachol o'r wybodaeth a rennir yn cael eu cadw gan SPOC y Coleg yn unol â chanllawiau o fewn polisiâu'r Coleg. Ym mhob achos, bydd angen, cymesuredd, risg a, lle bynnag y bo modd, cydsyniad yr unigolyn (neu rieni yn achos plant dan 18 oed) yn allweddol wrth benderfynu a fydd gwybodaeth yn cael ei rhannu.

10. Hyfforddiant

10.1 Bydd ein dysgwyr yn derbyn hyfforddiant a gwybodaeth rheolaidd er mwyn eu hysbysu am agenda Prevent, a chodi eu hymwybyddiaeth ohoni, fel rhan o'u hyfforddiant diogelu gyda chefnogaeth tiwtorial pwrpasol a gyflwynir ar draws Meysydd Cwricwlwm gan Anogwyr Cynnydd.

10.2 Bydd gwybodaeth am Agenda a Dyletswydd Prevent yn cael ei hyrwyddo i fyfyrwyr drwy ei chynnwys yn y canlynol:-

- Cynnig y cwricwlwm, cynllunio gwersi a chynlluniau gwaith
- Posteri diogelu
- Polisi a gweithdrefnau diogelu
- Gwybodaeth ymsefydlu ar-lein
- Sesiynau hyfforddi a datblygu

10.3 Bydd cydweithwyr yn derbyn arweiniad a hyfforddiant ymwybyddiaeth ar sut i ddelio gyda:-

- Deunydd ac ymddygiad amhriodol
- Datgeliadau gan ddysgwyr am ddod i gysylltiad â gweithredoedd, safbwyntiau neu ddeunyddiau eithafol
- Cael gafael ar ddeunydd eithafol ar-lein
- Pryderon rhieni neu gyfoedion
- Anoddefgarwch o wahaniaeth
- Safbwyntiau Gwrth-Orllewinol neu Wrth-Brydeinig
- Yr effaith ar y myfyriwr a'r Sefydliad AB

10.4 Bydd y Coleg yn sicrhau bod cydweithwyr yn gyfarwydd ag agenda Prevent, wedi'u cefnogi gan ddarpariaeth hyfforddiant gloywi, gallu hyrwyddo Gwerthoedd Prydeinig, deall sut y gallant adnabod arferion ac ymddygiadau mewn myfyrwyr a chydweithwyr a bod yn ymwybodol

o'r camau i'w cymryd os ydynt yn bryderus. Bydd hyfforddiant yn orfodol drwy fodiwl e-ddysgu'r coleg sydd ar gael i'r holl gydweithwyr ei gwblhau a'i adnewyddu bob 3 blynedd. Cedwir cofnodion cwblhau gan y Gwasanaeth Adnoddau Dynol.

10.5 Bydd disgwyl i bartneriaid cyflwyno Dysgu yn y Gwaith gael hyfforddiant yn unol â chanllawiau'r coleg ac mae cydymffurfiaeth yn orfodol.

10.6 Mae Llywodraethwyr y Coleg yn cael eu diweddarau am faterion diogelu sy'n cynnwys agenda Prevent. Mae llywodraethwyr yn cymryd rhan ragweithiol yn y Strategaeth Prevent ac yn derbyn hyfforddiant ac adroddiadau rheolaidd gan y Person Diogelu Dynodedig.

10.7 Bydd y Coleg yn cydnabod rôl y SPOC ac yn trefnu cymorth a hyfforddiant ac yn sicrhau bod y SPOC yn cynrychioli'r coleg mewn cyfarfodydd priodol.

DIWEDD